

Принято
на заседании педсовета
протокол № 3 от 28 октября 2024 г.

Утверждаю:
Директор школы  И.И.Фахрутдинов
Приказ №300 от 14 ноября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каратунская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы. Он создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствование методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы».

2. В постоянный состав педсовета входят директор школы, его заместители, все учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

3. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены школьного совета, преподаватели вузов, члены общешкольного и классного родительских комитетов, педагоги ДОУ, представители детских общественных организаций, родители, школьники. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на 1 учебный год.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- об условном переводе обучающихся следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения обучающихся Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций(объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

-об определении списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий.

III. Организация работы педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
2. Педагогический совет школы создается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
3. Педсовет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов.
4. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательным для администрации и всех членов коллектива школы.
5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних с учетом мнения органов ученического самоуправления в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным.
6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
8. Директор приостанавливает решение педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные и конфликтные ситуации между педагогическим советом школы и администрацией разрешаются в соответствии законом РФ «Об образовании» и ТК РФ.

IV. Делопроизводство педагогического совета

1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Они хранятся в делах школы постоянно.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
3. Секретарь педсовета четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления учителей, полностью записывает предложения и решения педагогического совета.
4. Каждый педагогический совет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего совета.